



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

SIRIO

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

A - Assistenza

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto si pone come obiettivo generale quello di migliorare le condizioni di vita degli anziani (destinatari diretti) rendendoli partecipi della vita sociale e politica del nostro paese. Per fare ciò c'è bisogno che gli anziani non siano visti solo come meri destinatari di servizi socioassistenziali, ma che questi forniscano una qualche utilità alla realizzazione dello stesso progetto (il "come" è descritto tra gli obiettivi specifici) e che diventino parte "attiva" insieme ai giovani volontari di servizio civile. La sfida è quella di vedere l'anziano come risorsa in un contesto di crescita dello spopolamento regionale e provinciale ed un sempre maggiore aumento dell'indice di vecchiaia. La vision è quella di abbattere il "sistema" che ci dice che siamo vecchi, che identifica i giovani sul significato di "forza produttiva" e di trasferire ai giovani opportunità che rivengono dalle esperienze dei più anziani.

La logica ispiratrice del progetto è quella di spostare l'attenzione dall'anziano come destinatario di servizi ed interventi, all'*anziano come soggetto portatore di esperienze, competenze, capacità pratiche, teoriche, storia e saggezza che lo pone come risorsa*, favorendo la sua partecipazione alla vita sociale, per prevenire e diminuire il livello di forme di esclusione sociale.

Lo scopo è quello di coinvolgere l'anziano in attività concrete di farlo sentire parte attiva della società, di agevolarlo nel superamento del cosiddetto "Digital Divide" divario digitale, che interessa non solo ma, in gran parte, gli ultra 65enni, non solo nei confronti dei più giovani, allungando le distanze, ma anche in tutte quelle attività che si presentano nella vita di ognuno di noi e che sono ormai informatizzate. L'invecchiamento attivo e la generatività degli anziani sarà raggiunta non solo con attività laboratoriali e di aggregazione sociale, si punterà a far diventare parte attiva del tessuto sociale degli enti proponenti quanti più destinatari possibili. In questo modo l'azione va oltre il progetto ed avvolge la vita di tutti i giorni dell'anziano coinvolgendolo nella gestione sociale vera e propria di ogni associazione partecipante. Altro importante scopo è quello dell'assistenza sociale a domicilio. I due aspetti, invecchiamento attivo ed assistenza, si intrecciano tra di loro perché molto spesso saranno proprio gli anziani autosufficienti a sostenere, con pratiche di vita quotidiana (consegna farmaci, accompagnamento ecc) gli anziani non autosufficienti, soprattutto per quegli anziani che diventeranno soci degli enti proponenti il progetto.

Da tutte le attività di progetto ne scaturisce, oltre al miglioramento della vita dell'anziano, un importante aspetto per i giovani che vi parteciperanno che è quello di avere la possibilità di acquisire competenze importanti derivanti dalla interazione con gli anziani e con le loro professionalità che accresceranno il loro bagaglio di esperienze e che potrebbero spendersi anche sul mercato del lavoro.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari del Servizio Civile saranno coinvolti a supporto delle attività previste ed opereranno unitamente ad altre figure professionali e volontarie, al fine di intraprendere un percorso di crescita e arricchimento personale, oltre che a sviluppare competenze generali e specifiche. Nella tabella che segue sono elencate le attività degli operatori volontari per singola sede di attuazione. Il ruolo e le attività dei giovani con minori opportunità sono uguali alle attività di tutti gli operatori.

Gli operatori svolgeranno in modo condiviso le attività di formazione generale e specifica e le attività riferite alle azioni 1.1 ed 1.2

La coprogettazione fa sì che diverse attività saranno condivise da tutti i giovani in servizio civile e da tutti gli enti di accoglienza. Le attività condivise saranno svolte sia a da remoto che in presenza. Saranno condivise le attività di programmazione generale e le attività di informazione e sensibilizzazione così come descritte in tabella

Le attività previste per i giovani con minori opportunità sono uguali a quelle di tutti gli altri.

Sede di progetto	Attività di progetto	Attività dei volontari
ANTEAS SU00328A03	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica.</p> <p>Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani;</p> <p>Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente;</p> <p>Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.;</p> <p>Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese;</p> <p>Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>SI occupa della logistica delle sale per i laboratori.</p> <p>Affianca gli esperti con la funzione di tutor;</p> <p>Predisporre il materiale utile per la lezione;</p> <p>Predisporre e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso;</p>

	<p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi; Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali. Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; SI occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>ANTEAS SU00328A25</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente;</p>

		<p>strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
ADA SU00328A38	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p> <p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.;</p> <p>Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>SI occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predispone il materiale utile per la lezione; Predispone e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi; Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali.</p>

	<p>alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; SI occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
AUSER SU00328A08	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica.</p> <p>Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani;</p> <p>Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente;</p> <p>Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.;</p> <p>Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese;</p> <p>Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p>

	<p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>SI occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predispone il materiale utile per la lezione; Predispone e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi; Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali. Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; SI occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>COOPERATIVA DON BOSCO SU00328A21</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati</p>

		<p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; SI occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>COOPERATIVA SOCIAL NET SU00328A68</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.; Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>SI occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predispone il materiale utile per la lezione; Predispone e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi;</p>

	<p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali. Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; SI occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>COOPERATIVA DON MILANI SU00328A56</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della</p>

		<p>Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>COMITATO SALVIAMO CAMPANA SU00328A26</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p> <p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.; Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>SI occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predispone il materiale utile per la lezione; Predispone e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi; Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali. Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p>

	<p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; SI occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>ASSOCIAZIONE FIAMME ARGENTO SU00328A12</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.; Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminari (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>SI occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor;</p>

	<p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>Predisporre il materiale utile per la lezione;</p> <p>Predisporre e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso;</p> <p>Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi;</p> <p>Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio;</p> <p>SI occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari;</p> <p>In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio.</p> <p>Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette.</p> <p>Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione.</p> <p>Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>MSP Italia - Comitato Provinciale Cosenza SU00328A46</p>	<p>Azione 2.4 Sostenere ed incentivare la prativa sportiva come strumento salutare</p>	<p>Collabora con i membri dell'associazione, si occupa della logistica e di tutte le attività per organizzazione dei corsi di sport lento per gli anziani.</p>
<p>AUSER FRANCAVILLA SU00328A95</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati</p>

		<p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; SI occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>AUSER COMPRENSORIALE SU00328B07</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.;</p> <p>Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>SI occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predispone il materiale utile per la lezione; Predispone e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi;</p>

	<p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; SI occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>AUSER CASTROVILLARI SU00328B02</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica.</p> <p>Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani;</p> <p>Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente;</p> <p>Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della</p>

		<p>Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>AUSER POPOLO ATTIVO CORIGLIANO ROSSANO SU00328B00</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p> <p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.;</p> <p>Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>SI occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predispone il materiale utile per la lezione; Predispone e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi; Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali. Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p>

	<p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; SI occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>CONFRATERNITA SANTA CATERINA SU SU00328A96</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.; Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminari (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>SI occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor;</p>

	<p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>Predisporre il materiale utile per la lezione;</p> <p>Predisporre e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso;</p> <p>Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi;</p> <p>Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio;</p> <p>SI occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari;</p> <p>In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio.</p> <p>Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette.</p> <p>Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione.</p> <p>Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO:		
ANTEAS Cosenza	VIA PASQUALE REBECCHI	COSENZA
Auser Paola 2	VIA DEI MIRACOLI - LARGO DELLE GENTI	PAOLA
ODV Fiamme Argento Carabinieri in congedo di Paola	Largo Santuario San Francesco di Paola	PAOLA
Coop Don Bosco	VIALE DELLA REPUBBLICA	COSENZA
ANTEAS Rossano	VIA REGINA MARGHERITA	CORIGLIANO-ROSSANO
Comitato Campana 2	VIA PAPA GIOVANNI	CAMPANA
Arcifisa Via Popilia	VIA POPILIA	COSENZA
ADA Corigliano	VIA GIACOMO LEOPARDI	CORIGLIANO-ROSSANO
MSP	VIA SPAGNA	RENDE
Don Milani	CONTRADA SAN ZACCHERIA	ACRI
Social net 2	VIA UMBERTO ZANOTTI BIANCO	COSENZA
Auser V. Sassone	Via Vittorio Emanuele III	FRANCAVILLA MARITTIMA
Auser popolo attivo	Via Sibari	CORIGLIANO-ROSSANO
AUSER CV	VIA ANDREA ALFANO	CASTROVILLARI
AUSER Pollino - Sibaritide - Tirreno	PIAZZA MUNICIPIO	CASTROVILLARI

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
 numero posti: 45 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
 Nessuno

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:
 Certificazione delle competenze

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
 Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: Vengono utilizzate le seguenti tecniche:
 -Valutazione dei curricula e titoli secondo una scala predeterminata
 -Colloquio individuale.

Nel giorno della selezione, prima del colloquio individuale, vengono fornite informazioni generali su come si svolge il colloquio, la struttura della scheda di valutazione e le regole generali degli scorrimenti e subenti delle graduatorie.

c. Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Conoscenza del candidato attraverso:

-la valutazione dei curricula – precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero (valutazione indiretta).

-il colloquio individuale – il dettaglio dei fattori di valutazione sono indicati nell'allegato 1 (valutazione diretta).

-Bagaglio esperienziale e culturale del giovane tramite la valutazione delle esperienze precedenti e degli interessi.

d. Criteri di selezione

La selezione dei candidati prevede due fasi, con differenti scale di valutazione.

RECLUTAMENTO

Una fase di pre-screening viene condotta attraverso l'esame di curricula:

Sezione 1 - Valutazione Curriculum Vitae (precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero).

Punteggio max attribuibile 50 punti

Terminato il reclutamento si passa alla fase di VALUTAZIONE attraverso la tecnica del colloquio:

Sezione 2 – Colloquio. Scheda di valutazione

Punteggio max attribuibile 60 punti.

e. Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 36/110.

GRIGLIA CRITERI AUTONOMI PER LA SELEZIONE DEI VOLONTARI

Note esplicative

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti come di seguito specificato:

Sezione 1 Curriculum vitae: precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero – max 50 punti.

In sede di presentazione della domanda i titoli valutabili possono essere dichiarati sotto forma di autocertificazione.

I soli candidati idonei selezionati da avviare al servizio dovranno produrre, su richiesta, idonea documentazione relativa ai titoli dichiarati prima dell'approvazione definitiva della graduatoria.

I titoli in possesso dovranno essere dichiarati in sede di presentazione della domanda in mancanza non sarà assegnato il punteggio relativo.

Si precisa inoltre che tutte le esperienze dichiarate dovranno essere documentate con l'indicazione anche della durata e delle attività svolte; in mancanza di tale documentazione non sarà assegnato il punteggio relativo.

Sezione 2 Colloquio: scheda di valutazione – max 60 punti.

Il punteggio massimo della scheda di valutazione compilata in sede di colloquio per ogni candidato è pari a 60. I candidati per ottenere l'idoneità al servizio dovranno superare il colloquio con un punteggio minimo di 36/60.

Il punteggio si ottiene dalla somma aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori di valutazione riportati nella scheda.

Sezione 1 - Valutazione Curriculum Vitae (titoli di studio ed esperienze)

Punteggio max attribuibile 50 punti

Elementi del CV da valutare	Coefficienti e note esplicative
Titolo di studio (si valuta solo il titolo di studio superiore)	Massimo punteggio attribuibile 8 punti
Laurea inerente al progetto	8
Laurea di 1° livello inerente al progetto	7
Laurea	7
Laurea di 1° livello	6
Diploma inerente al progetto	6

Diploma	5																		
Licenza media	3																		
Titoli professionali (si valuta solo il titolo più elevato)																			
Specifico	4																		
Non attinente	2																		
Non terminato	1																		
Altre conoscenze (informatiche, linguistiche ecc.)																			
Corso di formazione (ECDL, OSS ecc.), certificazioni linguistiche, master post universitari, diploma di formazione professionale, Erasmus, patente di guida ecc.	Massimo punteggio attribuibile 4 punti																		
Esperienze aggiuntive (tirocini, stage ecc.)	Da 1 a 4 in base all'attinenza al progetto Massimo punteggio attribuibile 4 punti																		
Esperienze di volontariato (Periodo minimo valutabile ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.). (Periodo max valutabile 12 mesi).	<p>Punteggio max attribuibile 30 punti</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Punti per mese</th> <th>Pt max per settore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>STESSO SETTORE STESSO ENTE</td> <td>1,00</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>STESSO SETTORE DIVERSO ENTE</td> <td>0,75</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>STESSO ENTE DIVERSO SETTORE</td> <td>0,50</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>DIVERSO ENTE E SETTORE</td> <td>0,25</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>		Punti per mese	Pt max per settore	STESSO SETTORE STESSO ENTE	1,00	12	STESSO SETTORE DIVERSO ENTE	0,75	9	STESSO ENTE DIVERSO SETTORE	0,50	6	DIVERSO ENTE E SETTORE	0,25	3			30
	Punti per mese	Pt max per settore																	
STESSO SETTORE STESSO ENTE	1,00	12																	
STESSO SETTORE DIVERSO ENTE	0,75	9																	
STESSO ENTE DIVERSO SETTORE	0,50	6																	
DIVERSO ENTE E SETTORE	0,25	3																	
		30																	
	Sezione 2 – Colloquio. Scheda di valutazione Punteggio max attribuibile 60 punti																		
Fattori di valutazione	Giudizio max																		
Pregressa esperienza presso l'Ente di accoglienza	6																		
Pregressa esperienza nello stesso o in	6																		

analogo settore d'impiego	
Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto	6
Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto	6
Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio	6
Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario	6
Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto	6
Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...)	6
Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato	6
Altre elementi di valutazione	6
Tot max	60

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale, complessivamente di 42 ore, sarà erogata e certificata in unica tranches, entro 180 giorni dall'avvio dei progetti. Il metodo applicato sarà quello partecipativo, in cui gli OV saranno i protagonisti del processo formativo, diventando attivo e co-costruttore delle conoscenze.

L'approccio utilizzato sarà diviso in:

1. Approccio "formale": rappresenta lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici, dove docenti e discenti riproducono funzioni e ruoli acquisiti e consolidati. La lezione frontale sarà finalizzata alla promozione di processi di apprendimento nella modalità interattiva non limitata alla mera illustrazione di contenuti, integrata con momenti di confronto e di discussione tra partecipanti. Questa modalità sarà applicata per ogni tematica trattata, prevedendo momenti di condivisione e di riflessione sui contenuti proposti, con conseguenti dibattiti con relatrici e relatori, nei quali dare ampio spazio a domande, chiarimenti e riflessioni.

2. Approccio "non formale" per almeno il 40% del monte ore, dove la tecnica utilizzata sarà basata sulle dinamiche di gruppo, stimolando la partecipazione attiva di tutti i componenti dei singoli gruppi

La formazione generale sarà erogata sia in presenza, suddividendo gli OV per territorio di riferimento e per aule con capienza massima prevista dalle linee guida per la formazione degli operatori di servizio civile universale, che a distanza, online, nella modalità sincrona ed asincrona.

In particolare, la formazione "a distanza", in termini di monte ore non andrà oltre il 50% del totale delle ore, stabilite in 42. In più, la formazione in modalità "asincrona" non andrà oltre il 30% del totale delle ore complessive di formazione generale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà erogata in unica tranches e seguirà le nuove linee guida da decreto n. 88 del 31 gennaio 2023.

Sarà utilizzata la FAD, anche nella modalità totalmente asincrona, per lo svolgimento dei corsi di formazione specifica nei casi di seguito dettagliati:

– per le azioni di recupero della formazione in caso di assenze giustificate ai corsi di formazione specifica, considerando causale ammissibile: i permessi straordinari, le assenze per malattia o l'astensione obbligatoria e ponendo, quale limite massimo, un numero di OV non superiore a 3 per sede;

– per le azioni di recupero della formazione in favore di tutti i subentranti, che oggettivamente non abbiano potuto partecipare alla formazione specifica;

– per l'erogazione del solo modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego delle/degli OV nei progetti di Servizio civile universale

La formazione specifica dei volontari verrà svolta in proprio presso l'ente con formatori accreditati altamente qualificati ed erogata con lezioni frontali (non meno del 30% del monte ore complessivo) e **dinamiche non formali** (non meno del 40% del monte ore complessivo). Per la lezione frontale e per le dinamiche non formali i formatori potranno avvalersi di esperti sulle tematiche trattate e/o sulle tecniche utilizzate; i nominativi degli esperti, che l'ente si impegna a rendere disponibili per ogni richiesta, saranno indicati nel registro della formazione specifica a cui verranno allegati i curricula vitae.

La formazione sarà erogata nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto e vedrà come primo modulo quello relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

a) **La lezione frontale:** rappresenta lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici, dove i docenti ed i discenti riproducono funzioni e ruoli acquisiti e consolidati con una impostazione di tipo "verticale". La lezione stessa, finalizzata alla promozione di processi di apprendimento e non limitata alla mera illustrazione di contenuti, sarà resa interattiva con momenti di confronto e di discussione tra i partecipanti. Per ogni tematica trattata, quindi, ci sarà un momento di concentrazione e di riflessione dei partecipanti sui contenuti proposti, con conseguenti dibattiti con i relatori, nei quali dare ampio spazio a domande, chiarimenti e riflessioni.

b) **Le dinamiche non formali:** rappresentano tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo, facilitano la percezione e l'utilizzo delle risorse interne ad esso, costituite dall'esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun volontario, sia come individuo che come parte di una comunità. In questo caso le conoscenze non saranno calate dall'alto, ma partiranno dal sapere dei singoli individui e dal gruppo nel suo complesso per diventare patrimonio comune di tutti i componenti. Con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione "orizzontale" tra

formatore/docente e discente, di tipo interattivo, in cui i discenti ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze.

I volontari che presteranno servizio civile verranno adeguatamente preparati in modo da poter svolgere il proprio compito nella comunità di riferimento nel migliore modo possibile. L'ente attuatore si propone di fornire una formazione che sia un processo che non si esaurisca con la fine dello stesso, ma che dia ai volontari gli strumenti teorici, pratici e, soprattutto, essenziali che permetteranno loro di farsi a propria volta catalizzatori di un processo di crescita anche verso gli altri. Il corso fornirà ai partecipanti i mezzi per acquisire e mantenere una piena autonomia intellettuale e decisionale, dotandoli degli strumenti per aggiornare la propria conoscenza e monitorare l'impatto sociale nella comunità di riferimento delle attività realizzate. L'intento è quello di offrire ai giovani due livelli integrati di formazione: un livello locale - più "quotidiano" - ed uno allargato -più "straordinario" - in modo da consentire un confronto tra vari tipi di esperienze. La formazione viene qui intesa come un processo dinamico che tende a:

- **Elaborare e Consolidare** i valori e le motivazioni di una maturazione personale;
- **Far crescere** la "capacità politica" del singolo, intesa come capacità di leggere la realtà e di agire per una sua trasformazione;
- **Far Acquisire** conoscenza per sviluppare capacità e competenze adeguate al tipo di Servizio.

Nella formazione specifica il primo modulo sarà relativo alla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile". La formazione specifica sarà erogata entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Ambasciatori identitari

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- A Obiettivo 1 Agenda 2030 Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- B Obiettivo 2 Agenda 2030 Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile
- C Obiettivo 3 Agenda 2030 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- D Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- F Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- G Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- K Obiettivo 15 Agenda 2030 Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Crescita della resilienza delle comunità

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

12 posti riservati per giovani con difficoltà economiche

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Tabella riepilogativa scheda progetto
sistema Helios

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Si ultimi tre mesi