REGOLAMENTO ALBO FORNITORI
CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO Cosenza

Il presente regolamento definisce i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo e di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del CSV Cosenza.
L'Albo Fornitori contiene un elenco di aziende idonee per specializzazione, potenzialità economica, capacità produttiva commerciale, serietà, correttezza e puntualità, ad effettuare le forniture di beni e servizi di cui si avvale il CSV Cosenza per le sue attività con sede legale e operanti nella provincia di Cosenza.
Le aziende saranno invitate dai soci del CSV Cosenza a iscriversi all'albo dei Fornitori.
L'iniziativa sarà promossa e diffusa dal CSV Cosenza attraverso i propri mezzi di comunicazione e canali informativi.
Sarà data particolare attenzione alle cooperative sociali che svolgono attività di produzione finalizzate all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate.

Art. 1 – Categorie di servizi

- ☐ Agenzie di Viaggio
- ☐ Arredo ufficio
- ☐ Articoli promozionali e pubblicitari
- ☐ Autonoleggi
- ☐ Corrieri
- ☐ Cancelleria per ufficio, materiale di consumo
- ☐ Centri stampa digitale
- ☐ Impianti elettrici installazione e manutenzione
- ☐ Impiantistica e muratura
- ☐ Imprese di pulizie
- ☐ Macchine e attrezzature per ufficio copisteria, fotocopiatori, HW e SW
- ☐ Produzioni audiovisive
- ☐ Servizi di catering e ristorazione
- ☐ Servizio allestimento per eventi
- ☐ Servizi web
- ☐ Tipografie
- ☐ ALTRO: (specificare)……

Art. 2 Requisiti di accesso

L'azienda che si candida a far parte dell'Albo dei fornitori del CSV Cosenza deve:
essere iscritta nei registri della CCIAA;
essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (DURC)
non trovarsi in posizione diincompatibilità e/o in conflitto di interesse con gli organi del CSV Cosenza, così come indicato dall'art.11 dello statuto del CSV Cosenza.
L'azienda inoltre riconosce che l'eventuale iscrizione all'Albo Fornitori del CSVCosenza non costituisce diritto ad ottenere assegnazione di servizi.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione

L'iscrizione all'Albo è sempre aperta.

Per richiedere l'iscrizione all'Albo dei Fornitori del CSV Cosenza deve essere presentata una domanda di iscrizione, sottoscritta dal legale rappresentante e/o titolare della ditta richiedente; la stessa può essere presentata a mezzo posta ordinaria oppure posta elettronica certificata all'indirizzo csvcosenza@pec.aruba.it. La domanda deve recare l'oggetto: "Albo fornitori CSV Cosenza".
Tale domanda, formulata in forma di autocertificazione, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- denominazione, sede legale, codice fiscale, partita iva, generalità degli amministratori;
- natura giuridica ed estremi dell'eventuale iscrizione alla Camera di Commercio;
- indicazione delle categorie di servizi, tra quelle riportate all'art.1, per le quali si richiede l'iscrizione;
- ogni altra informazione che il richiedente riterrà utile fornire.

Ogni istanza di iscrizione, correttamente compilata e corredata da tutta la documentazione richiesta, sarà esaminata dagli uffici.
L'elenco verrà pubblicato sul sito www.csvcosenza.it.
È onere degli operatori economici inseriti nell'Albo aggiornare i dati comunicati al CSV Cosenza.

Art. 4Informativa Privacy

Gentile Fornitore
Con la presente informativa Privacy, Le diamo tutte le informazioni relative a come e per quali ragioni trattiamo i Dati Personali che ci vengono forniti o che noi raccogliamo nell'esecuzione del rapporto di lavoro.
Le daremo inoltre tutte le informazioni relative ai Suoi diritti che la normativa Italiana ed Europea vigente in materia di protezione dati prevedono in Suo favore.

1 Definizione di "Dato personale", "Categorie particolari di dati personali" e natura dei dati trattati
Ai fini della presente informativa Privacy per "Dato Personale" si intende qualsiasi informazione che identifica o rende identificabile una persona fisica (quali per esempio anagrafica, codice fiscale, recapiti telefonici, email).

2Finalità e base giuridica del trattamento
La raccolta delle informazioni che La riguardano è strettamente necessaria ai fini del corretto svolgimento delle attività dell'associazione previste da Statuto e Regolamento vigenti.
La base di liceità del trattamento è:

- richiesta di iscrizione all'albo fornitori e gestione dello stesso (art. 6 comma 1 lett. b GDPR);
- gestione amministrativa, e logistica del rapporto di fornitura (es. contrattualistica, pagamenti)
- per adempiere agli obblighi di legge (es. fiscali, ecc.)a cui è tenuta l'Associazione (art. 6 comma 1 lett. c GDPR)

Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di accettare la richiesta di adesione.

3 Modalità di trattamento dei dati
Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, minimizzazione, necessita e finalità.
Tutti i trattamenti sono effettuati sia con sistemi informatici che cartacea, con modalità e strumenti volti a garantire sicurezza e riservatezza.

4. Periodo di conservazione dei dati
I dati personali sono conservati nel rispetto del principio di limitazione della conservazione dei dati nonché di specifiche disposizioni normative a cui il Titolare del trattamento è tenuto. Il periodo di conservazioneè limitato alla durata del rapporto contrattuale.
Saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per legittime esigenze di tutela, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione, in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione.

5. Comunicazione dei dati
La Comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici verrà effettuata in esecuzione di obblighi normativi, nel rispetto del principio di accountability e minimizzazione a Organismi di controllo, (es. OTC, ONC.), autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria.

6. Trasferimento dei dati
I dati personali non saranno trasferiti né a soggetti stabiliti in ambito UE né FUORI UE.

7. Soggetti o categorie di soggetti coinvolti ed autorizzati al trattamento:

■Il Titolare del trattamento dei dati personali è Associazione Volontà Solidale – CSV Cosenza, Viale G. Mancini, 77/F – 87100 Cosenza, esercita la titolarità il legale rappresentanteprotempore, contattabile al seguente indirizzo:presidente@csvcosenza.it
■ **il Responsabile della Protezione dei dati** è l'Ing. Carmelo Gullì email: carmelo.gulli@pec.it
■**Delegati dal Titolare al trattamento: D**irezione, Segreteria amministrativa, personale dipendente CSV Cosenza.

Responsabili Esterni del Trattamento:ente gestore della posta elettronica certificata.

8 I suoi diritti
La normativa vigente Le riconosce l'esercizio di specifici diritti. In qualità di interessato/a, previa richiesta (in forma scritta) al Legale Rappresentante per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati.
L'interessato ha diritto:

- ✓ Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano.
- ✓ Conoscere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità di trattamento, nonché gli estremi identificativi dei responsabili del trattamento dei dati personali.
- ✓ Conoscere l'indicazione degli estremi identificativi dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati.
- ✓ Ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che La riguardano.
- ✓ Ottenere la cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
- ✓ Richiederel'elenco degli accessi effettuati ai propri dati personali.
- ✓ Richiedere la trasmissione dei propri dati personali ad un'altra struttura in formato leggibile con le più comuni applicazioni informatiche (c.d. portabilità dei dati).
- ✓ Presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it

9 Modifiche alla presente Informativa Privacy
Nel tempo, potrebbe rivelarsi necessario aggiornare questa informativa Privacy sia ai fini dell'adeguamento a eventuali nuove disposizioni, sia in base a esigenze interne aziendali.Per tale ragione, La invitiamo a riesaminare regolarmente la presente Informativa Privacy, pubblicata sul nostro sito web: www.csvcosenza.it. Le modifiche sostanziali saranno indicate all'inizio dell'Informativa Privacy e, ove necessario, Le sarà richiesto di prestare un nuovo consenso.

10 Contatti
Il Titolare del trattamento dei dati personali è Associazione Volontà Solidale – CSV Cosenza, Viale G. Mancini, 77/F – 87100 Cosenza, contattabile al seguente indirizzo: presidente@csvcosenza.it
Responsabile della Protezione dei dati CarmeloGullì,e-mail carmelo.gulli@pec.it
La presente informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 in lingua Italiana è da ritenersi la versione Ufficiale.

Spett. Centro di Servizio per il Volontariato di Cosenza
Viale Mancini n. 77–87100 Cosenza

Oggetto: RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI CSV Cosenza

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____il_____, residente a_____ via_____ n. _____ codice fiscale _____ documento n° _____ rilasciato da _____ in data _____ (che si allega in copia) in qualità di _____ della ditta_____ codice fiscale/partita IVA _____ avente la sede in a_____ via _____ n. _____ PEC_____, e-mail _____iscrizione CCIAA _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo dei Fornitori del CSV Cosenza per le seguenti forniture e/o prestazioni di servizi (indicare con una X il settore):

- ☐ Agenzie di Viaggio
- ☐ Arredo ufficio
- ☐ Articoli promozionali e pubblicitari
- ☐ Autonoleggi
- ☐ Corrieri
- ☐ Cancelleria per ufficio, materiale di consumo
- ☐ Centri stampa digitale
- ☐ Impianti elettrici installazione e manutenzione
- ☐ Impiantistica e muratura
- ☐ Imprese di pulizie
- ☐ Macchine e attrezzature per ufficio copisteria, fotocopiatori, HW e SW
- ☐ Produzioni audiovisive
- ☐ Servizi di catering e ristorazione
- ☐ Servizio allestimento per eventi
- ☐ Servizi web
- ☐ Tipografie
- ☐ ALTRO: (specificare)……

DICHIARA INOLTRE DI:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO DI NOTORIETÀ (D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;(DURC)

- non essere in palese conflitto di interesse o incompatibilità (quindi parente e/o affine) con persone che siano componenti degli organi socialie operativi del CSV Cosenza.

Luogo e data Firma